

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИХАЙЛОВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.06.2021 с. Михайловка № 643-па

**О создании комиссии по формированию реестров**

**программ дополнительного образования детей**

**на территории Михайловского муниципального района**

В соответствии с п. 3.4 Положения о персонифицированном дополнительном образовании в Михайловском муниципальном районе, утвержденного постановлением администрации Михайловского муниципального района от 19.05.2021 № 554-па, администрация Михайловского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить положение о комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования детей на территории Михайловского муниципального района (приложение № 1).

2. Создать комиссию по формированию реестров программ дополнительного образования детей на территории Михайловского муниципального района.

3. Утвердить состав комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования детей на территории Михайловского муниципального района (приложение № 2).

4. Муниципальному казённому учреждению «Управление по организационно-техническому обеспечению деятельности администрации Михайловского муниципального района» (Горшков А.П.) разместить

настоящее постановление на официальном сайте администрации Михайловского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Михайловского муниципального района Михайлову О.М.

**И.о. главы Михайловского муниципального района –**

**Главы администрации района П.А. Зубок**

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Михайловского муниципального района

от 04.06.2021 № 643-па

**Положение**

**о комиссии по формированию реестров программ**

**дополнительного образования детей на территории**

**Михайловского муниципального района**

**(далее – Положение)**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по формированию реестров программ дополнительного образования детей на территории (далее – Комиссия по реестрам) Михайловского муниципального района является совещательным органом при администрации Михайловского муниципального района.

1.2. Комиссия по реестрам в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия по реестрам образована в целях рассмотрения перечней дополнительных общеобразовательных программ образовательных организаций Михайловского муниципального района и распределения указанных программ по соответствующим реестрам в соответствии с Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей, утвержденным постановлением администрации Михайловского муниципального района от 19.05.2021 № 554-па (далее – Положение о ПДО).

1.4. Решения Комиссии по реестрам учитываются органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителей, при формировании и утверждении муниципальных заданий бюджетным и автономным учреждениям, а также главными распорядителями бюджетных средств для казенных учреждений.

1.5. Положение Комиссии по реестрам утверждается администрацией Михайловского муниципального района. Состав Комиссии по реестрам утверждается администрацией Михайловского муниципального района ежегодно.

**2. Состав Комиссии по реестрам**

2.1. В состав Комиссии по реестрам включаются представители органов местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителей в отношении образовательных организаций, осуществляющих деятельность за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, и педагогические работники системы дополнительного образования детей, имеющие опыт экспертной деятельности по оценке дополнительных общеобразовательных программ Михайловского муниципального района.

**3. Права и обязанности Комиссии по реестрам**

3.1. Комиссия по реестрам:

3.1.1. Принимает решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ в соответствии с Положением о ПДО;

3.1.2. Принимает решения об установлении целевого числа учащихся по каждой дополнительной общеобразовательной программе, реализуемой за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, реестрам программ и образовательным учреждениям, либо об отсутствии необходимости в установлении целевого числа в соответствии с Положением о ПДО;

3.1.3. Принимает решения о корректировке реестров образовательных программ, внесении изменений в установленное целевое число учащихся (при его наличии);

3.1.4. Проверяет соответствие представленных дополнительных общеобразовательных программ установленным законодательством РФ требованиям к их структуре и содержанию согласно ст.2, п.9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также требованиям орфографии и пунктуации.

3.2. В целях исполнения своих полномочий Комиссия по реестрам вправе:

3.2.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления Михайловского муниципального района информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Комиссию по реестрам.

3.2.2. Проводить заседания Комиссии по реестрам, рассматривать предложения по распределению по реестрам дополнительных общеобразовательных программ.

3.2.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления Михайловского муниципального района, образовательных организаций Михайловского муниципального района, доклады и отчеты членов Комиссии по реестрам о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением.

3.2.4. Принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых Комиссией по реестрам в соответствии с протоколами заседаний Комиссии по реестрам решений и поручений по вопросам, входящим в ее компетенцию.

3.2.5. Участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии по реестрам.

3.2.6. Осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Комиссию по реестрам.

**4. Организация деятельности Комиссии по реестрам**

4.1. Организацию и координацию деятельности Комиссии по реестрам осуществляет ее Председатель.

4.2. Заместитель Председателя Комиссии по реестрам осуществляет руководство Комиссией во время отсутствия Председателя.

4.3. Секретарь Комиссии по реестрам ведет протоколы заседания Комиссии по реестрам.

4.4. В заседаниях Комиссии по реестрам по согласованию с Председателем могут принимать участие не являющиеся членами Комиссии по реестрам приглашенные представители органов местного самоуправления Михайловского муниципального района без права совещательного голоса, муниципальных организаций Михайловского муниципального района, представители средств массовой информации без права совещательного голоса.

4.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии по реестрам осуществляет администрация Михайловского муниципального района.

4.6. Комиссия по реестрам осуществляет свою деятельность в соответствии с указаниями председателя Комиссии по реестрам.

4.7. Заседания Комиссии по реестрам проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Дата, время и место проведения заседания определяются по решению председателя Комиссии по реестрам.

4.8. Заседание Комиссии по реестрам правомочно, если на нем присутствует не менее 3/4 (50% + 1) от общего числа ее членов. Решения Комиссии по реестрам принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов.

4.9. Решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ, об установлении целевого числа учащихся по каждой дополнительной общеобразовательной программе, реестрам программ и образовательным учреждениям, либо об отсутствии необходимости в установлении целевого числа учащихся на плановый финансовый год принимаются не позднее 20 декабря текущего года по результатам рассмотрения перечней образовательных программ организаций. Решения о корректировке реестров образовательных программ, целевого числа учащихся на период с сентября по декабрь текущего года принимаются Комиссией по реестрам не позднее 25 августа текущего года.

4.10. Заседания Комиссии по реестрам проводятся под руководством ее Председателя. В его отсутствие руководство Комиссией по реестрам осуществляется заместителем председателя Комиссии по реестрам.

4.11. На заседании Комиссии по реестрам ведется протокол, в котором фиксируются принятые решения. Протокол подписывается Председателем и секретарем Комиссии по реестрам.

4.12. Члены Комиссии по реестрам вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Комиссии по реестрам, при необходимости готовить заключения по проектам решений Комиссии по реестрам.

4.13. Члены Комиссии по реестрам участвуют в заседаниях Комиссии по реестрам лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Комиссии по реестрам обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря комиссии.

4.14. Деятельность Комиссии по реестрам прекращается по решению администрации Михайловского муниципального района.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Михайловского муниципального района

от 04.06.2021 № 643-па

**Состав комиссии   
по формированию реестров программ дополнительного**

**образования детей на территории Михайловского**

**муниципального района**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования: | Чепала А.Ф., начальник управления по вопросам образования |
| Заместитель председателя комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования: | Белкин В.А. и.о. руководителя МКУ «МСО ОУ» |
| Секретарь комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования: | Сырцова Н.Ю., ведущий специалист управления по вопросам образования |
| Члены комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования: | Сизарева О.Н., главный специалист по дополнительному образованию (по согласованию)  Гавриленко В.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБО ДО «ЦДТ» (по согласованию) |
|  | Крахмилец Н.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБО ДО «ДЮСШ» (по согласованию)  Ильенко Т.А., методист МБО ДО «ДЮСШ» (по согласованию) |